

BULANCAK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çıracak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Öğrenim Belgesi (öğrenim durum, diploma) 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Fotokopisi 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair işyeri hekiminden sağlık raporu ("..... Alanında çalışmasında Bedenen ve ruhen engeli yoktur" ifadesi olacak) 4- Çıracılık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin aslı ve fotokopisi	15 DAKİKA
2	Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması	1- Ek1 formu (aile gelir beyanı) ve sigortalı çalışanlar için maaş bordrosu 2- İlçe tarımdan çiftçilik ve hayvancılık belgesi 3- Sağlık raporu (yatılı kalmasında sakınca yoktur yazacak) 4- Aile nüfus kayıt örneği 5- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Fotokopisi 6- Emekliler için ilgili yılın toplam maaş bordrosu 7- Biyometrik fotoğraf 1 Adet	15 DAKİKA
3	Kalfaların Ustalık Telifi Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- En Son Mezun Olunan Okul (Lise veya Üniversite) Diplomasının Aslı ve Fotokopisi- (Aslı incelendikten sonra geri verilecektir.) 2- Kalfalık Belgesi Aslı ve Fotokopisi (Aslı incelendikten sonra geri verilecektir.) 3- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı Aslı ve Fotokopisi (Aslı incelendikten sonra geri verilecektir.) 4- Çalıştığı iş yerinde Sorumlu Ustanın Ustalık Belgesi Aslı ve Fotokopisi (Aslı incelendikten sonra geri verilecektir.) 5- Çalıştığı iş yerinde Sorumlu Ustanın Usta Öğreticilik Belgesi Aslı ve Fotokopisi (Aslı incelendikten sonra geri verilecektir.) 6- Sağlık Raporu İş Yeri Hekiminden ("Meslek dalında çalışmasında bedenen ve ruhen engeli yoktur" ifadesi olacak) 7- Bir adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş) 8- Dilekçe (Mesleki Eğitim Merkezinde Doldurulacaktır.) 9- İşletmelerde mesleki eğitim/staj sözleşmesi (Formu Okuldan alınacak, İşyeri Sahibi, Öğrenci ve Okul İdaresine İmzalatılacak)	15 DAKİKA
4	Usta Öğretici Kayıt Başvurularının Alınması	1- Ustalık belgesi veya Lisans, Ön Lisans Diplomasının aslı ve fotokopisi 2- Biyometrik fotoğraf (1 Adet) 3- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi	15 DAKİKA
5	Kalfalık/Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Öğrenim belgesi aslı veya onaylı örneği ile bir adet fotokopisi (*) 2- Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı aslı ve fotokopisi (*) 3- Bir adet Biyometrik fotoğraf (arka beyaz fonlu) 4- Başvuruya esas kanıt dokümanlar <input type="checkbox"/> Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri unvan listeli prim dökümü <input type="checkbox"/> BAĞ-KUR hizmet belgesi ile birlikte vergi dairesinden onaylı vergi mükellefiyet belgesi <input type="checkbox"/> Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitimini tamamlama belgesi <input type="checkbox"/> Mesleği ile ilgili; Millî Eğitim Bakanlığı onaylı belgelerin aslı ve fotokopileri (*) <input type="checkbox"/> Kalfalık/ustalık belgesi aslı ve fotokopisi (*) <input type="checkbox"/> Fiili askerlik veya mahkûmiyet süresi içinde aldığı mesleki eğitime ve/veya çalışmaya ilişkin belgeler <input type="checkbox"/> Yurt dışından alınan belgelerin ve onaylı tercümesinin aslı ve fotokopisi (*) <input type="checkbox"/> MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi aslı ve fotokopisi (*) (*) Asıl belgeler kontrol edildikten sonra başvuru sahibine iade edilecek	30 İŞ GÜNÜ
6	Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının fotokopisi 4- Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (1 adet)	30 İŞ GÜNÜ
7	Öğrenci Nakil ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme feshi belgesi ve çıracılık sözleşmesi 3- Öğrenci nakil durum belgesi	15 DAKİKA
8	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bulancak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri** : Bulancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Bayram KÖKSAL
Unvan : Merkez Müdürü : Şube Müdürü
Adres : Sanayi Sitesi Yakup Zere Cad. No18 : Balıca Mahallesi Kemal Ulusu Caddesi No 55 Hükümet Konağı Kat 2 Bulancak/Giresun
Telefon : 454 3151600 : 0 (454) 318 20 69 / 0 (454) 318 20 70
E-Posta : 151405@meb.k12.tr : bulancak28@meb.gov.tr