

**BULANCAK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK
PLAN**

2024-2028



SUNUŞ

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme ile birlikte paydaşlarımızın eğitim kurumlarından beklentilerindeki farklılaşma, gelecek yönelimli yönetim anlayışının önemini artırmıştır. Bu durum, eğitim liderlerinin yenilikleri yönetebilme yeteneklerinin olmasını, zorunlu kılmaktadır. Yenileşme sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.

Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmuştur. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir.

İşgücü planlamasının, özellikle eğitim-istihdam ilişkisi konusunda planlama yapılması kaçınılmazdır. Yerel fırsatlar dikkatle ele alınarak, kaynak israfına sebebiyet verilmeden sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücünün yetiştirilmesi gerekmektedir.

Tek bir insanımızın dahi, işgücü piyasası dışında kalmamasını ve verimli, ekonomiye katkı sağlayan bireyler haline gelmesini sağlamak hepimizin görevidir.

Stratejik planlamamız, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağını farkındayız. Tesadüf rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Merkezimiz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planlamamızın uygulanmasında bütün çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Bayram KÖKSAL
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
KURUMUN KISA TANITIMI	7
KURUMUN MEVCUT DURUMU	8
TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT ANALİZİ	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	14
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	16
MİSYONUMUZ	17
VİZYONUMUZ	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
AMAÇ HEDEF EYLEMLER	18
BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	23

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bayram KÖKSAL	Müdür	Adnen YANMAZ	Pans. Müdür Yrd.
Mustafa İZGİ	Müdür Başyrd.	Fehmi DEMİRALP	Öğretmen
Süleyman OTURAY	Öğretmen	Selda YÜKSEL	Öğretmen
Mehmet TURAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Hicabi BAYRAM	Veli
Sinan YILMAZ	Okul Aile Birliği yönetim kurulu üyesi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A-TARİHSEL GELİŞİM

Kurumun Kısa Tanıtımı

Merkezimiz 1987 yılında Bulancak Küçük Sanayi Sitesi içerisinde bulunan Sanayi Kooperatifine ait geçici binasında eğitim öğretime başladı. 1996 yılında yeni okul binasının temeli atıldı ve 2001 yılında inşaatı tamamlandı. 2002 Nisan ayından itibaren de yeni okul binasında eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 2006 Eylül ayından itibaren erkek pansiyonu açılarak Devlet Parasız Yatılı öğrenci kabul etmeye başlandı. Bu nedenle ulaşım imkânı olmayan uzak köylerdeki gençlerimiz de hem iş hem eğitim imkânına kavuşmuş oldu.

Yönetim Tarihçesi; Merkezimiz 1987 yılında Piraziz Endüstri Meslek Lisesi Bünyesinde eğitime başlamış olup 1989 yılında çıraklık eğitim merkez müdürlüğüne atanan Serdar ÖZKALELİ müdürlük, Serkan TÜRETEN Müdür vekilliği yapmıştır. 2003 yılı Eylül Ayından itibaren Mustafa ŞAHİN Okul Müdürlüğüne atanmıştır. Mustafa Şahin'in Tirebolu Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne atanmasıyla Müdür Başyardımcısı Kemalettin AYBASTI Eylül 2010'dan 10.10.2011 tarihine kadar müdür vekilliği yapmıştır. Mehmet Ekizoğlu 10.10.2011 tarihinden 02.07.2019 tarihine kadar müdürlük yapmıştır. Şu anda ise Bayram KÖKSAL 02.07.2019 tarihi itibarıyla Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü görevine başlamış olup halen görevine devam etmektedir.

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Merkezimizin faaliyetleri 3308 sayılı kanun ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kanun ve yönetmelikler çerçevesinde;

1. Çırak öğrencilerin sigorta işlemleri ve eğitimleri,
2. Kalfalık sınavları ve kalfalık belgesi tanzimi,
3. Ustalık sınavları ve ustalık belgesi tanzimi,
4. Kalfaların ustalık eğitimleri,
5. Mesleğinde çalışmışlığını belgelendiren meslek erbabının denklik işlerinin yapılması,
6. Ustaların usta öğreticilik eğitimleri ve usta öğreticilik belgesi verilmesi,
7. Talepler bazında meslek edindirmeye yönelik meslek kursları açılması,
8. Kapsamdaki mesleklerde faaliyet gösteren işyerlerinin ziyaret edilerek belgesiz çalışanların tespiti ve gerekli yönlendirmelerin yapılması.

C- FAALİYET ALANI – ÜRÜN / HİZMETLER

A- FAALİYET: EĞİTİM
Ürün/Hizmet –1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Usta / Usta Öğretici• İşveren
Ürün/Hizmet –2 Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç• Konferans• Seminerler
Ürün/Hizmet –3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Basketbol• Masa tenisi
B- FAALİYET: ÖĞRETİM
Ürün/Hizmet –1 Çerçeve Öğretim Programlarının uygulanması
Ürün/Hizmet –2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Usta Öğreticilik• Bilgisayar• Ustalık ve Kalfalık Sınavlarına Hazırlama
Ürün/Hizmet - 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler
C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ
Ürün/Hizmet –1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sigorta işleri• Pansiyon işleri
Ürün/Hizmet –2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
D- FAALİYET: DENKLİK İŞLEMLERİ <ul style="list-style-type: none">• Dışarıdan kalfa ve usta adayları için denklik işlemlerinin yapılması

Mevcut Durum: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: BULANCAK		
Adres:	Sanayi Mah.. Yakup Zere Cad. No:18	Coğrafi Konum(link)	https://tinyurl.com/y5yqrpqj	
Telefon	0(454)3151600	Faks	0(454)3151601	
e- Posta Adresi:	151405@meb.k12.tr bulmesem@hotmail.com	Web sayfası adresi:	www.bulancaemesem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	151405	Toplam Çalışan Sayısı	Kadın	4
			Erkek	20
Hizmete Giriş Tarihi: 1987	Toplam		24	

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1		1
Müdür Başyardımcısı	1		1
Müdür Yardımcısı	4		4
Öğretmen	12	2	14
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	20	4	24

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	157,25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	103,94	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45,56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	500	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3618			
Okul Kapalı Alan (m2)	2256			
Sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	19			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	TV Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Projeksiyon Sayısı	2
Yazıcı Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mgbt
Fotokopi Makinası Sayısı	2		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları personel ve öğrenci olmakla birlikte hizmetin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

D- PAYDAŞ ANALİZİ – ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ	ÜRÜN / HİZMET																						
	Rehberlik Hizmetleri	Halk Oyunları	Satranç	Konferans	Seminer	Futbol	Masa Tenisi	Basketbol	Çerçeve Öğretim Programlarının uygulanması	Usta Öğreticilik	Bilgisayar	Ustalık ve Kalfalık Sınavlarına Hazırlama	AB Projeleri	Sosyal Projeler	Kayıt – Nakil İşleri	Devam Devamsızlık	Sigorta İşleri	Pansiyon İşleri	Derece Terfi	Hizmet İçi Eğitim	Özlük Hakları	Denklik İşlemleri	
Veli	0			0	0						0							0					
Usta Öğretici	✓											0	0			0		0					
Öğrenci	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓				✓					
Öğretmen	0			✓	✓				✓	✓	✓			✓				0	✓	✓	✓		
Okul Müdürü	✓								✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0
Müdür Yardımcıları	✓								✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0
Destek Personeli												0						0	✓	✓	✓		
Sanayi Kuruluşları	✓			0	0					✓	0												0
Aile Birlikleri	0																						
Dışarıdan Kalfa ve Usta Adayları																							✓

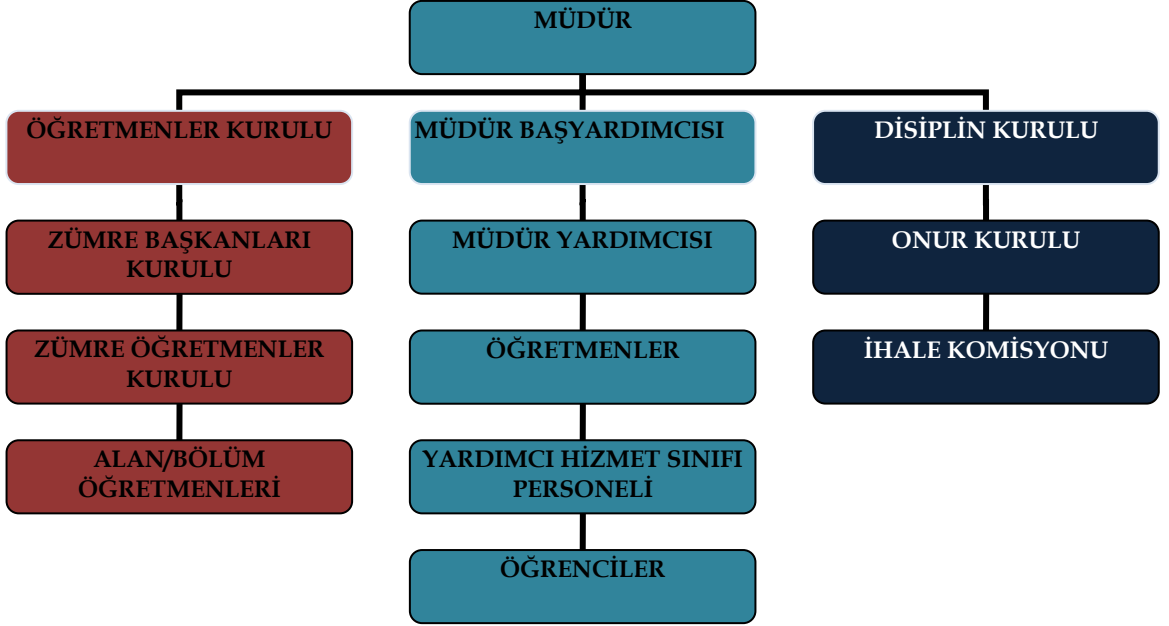
0 : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır
 ✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	XX
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük	XX
Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	XXX
Kaymakamlık		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	XXX
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	XX
Belediye Başkanlığı		X		Tedarikçi Mahalli İdare	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare	XX
Kurum Müdürü	X			Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	X
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	X
Öğrenciler	X		X	Hizmet Alan	X
Destek Personeli (Hizmetli)	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan	X
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	XX
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	XX
İlçe Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	XXX
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	XXX
İş Yeri Sahipleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	XX
Meslek Odaları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	XX
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	XXX
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	XXX
Tüm İlçe Halkı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar Sosyal Çevre	XXX
Kursiyer ve Belge Almak isteyen Meslek Erbabı		X	X	Hizmet Üreten ve Hizmet Alan	X

1. Kurum İçi Analiz

BULANCAK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Okulun fiziki durumunun iyi olması,
- 2- Öğretmenlerin sürekli sanayi ile iç içe olması, kendini yenileyebilmesi,
- 3- Meslek Odaları ile sürekli iletişim içinde bulunulması,
- 4- Okulun kendi alanında ilçe merkezinde tek olması ve Piraziz ilçesine de hizmet etmesi,
- 5- Bahçe ve oyun alanlarının olması,
- 6- Okulun pansiyonunun olması,
- 7- Okulun maddi kaynaklarının yeterli olması,
- 8- İdare-Öğretmen ilişkilerinin iyi olması,
- 9- Okulda kütüphanenin olması,
- 10- Yeniliklere ve gelişmelere açık personele sahip olmamız,
- 11- İlköğretim okullarındaki öğrencilere mesleki tanıtım programının, okulumuzca en iyi şekilde değerlendirilmesi.

ZAYIF YÖNLER

- 1- Okul Bahçesinin çevre düzenlemesinin yeterli olmaması,
- 2- Velilerin okulla iletişimin zayıf olması,
- 3- Öğrencilerin öğrenme yeteneklerinin zayıf olması ve okuma alışkanlıklarının Az olması,
- 4- Öğrenci devamsızlıklarının yüksek olması,
- 5- Öğrencilerimizin zararlı alışkanlıklarının olması,
- 6- Merkezimizin faaliyetlerinin kişiler ve kurumlar tarafından yeterince bilinmemesi,
- 7- Usta öğreticilerin Teknolojiyi takip etmemeleri.

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

- 1- Bulancak sanayisinin teknolojik olarak gelişmiş olması ve gelişime açık olması,
- 2- İlçemizde yetişmiş ara elemana ihtiyaç duyulması,
- 3- Okulun sanayi sitesi içerisinde yer alması,
- 4- Organize Sanayiinin bılınması,
- 5- Çevre ve diğer ilçelerden ulaşımın kolay olması.

TEHDİTLER

- 1- Bazı mesleklerin zaman içinde işlevini yitirmesi,
- 2- Okulun şehir merkezine olan uzaklığı,
- 3- Okula gelen öğrencilerin bilinçli meslek seçimi yapamaması,
- 4- Öğrenci sirkülasyonunun (işe girip-çıkmanın) fazla olması,
- 5- Okulun güvenlik personelinin bulunmaması,
- 6- Okulumuza gelen öğrencilerin ve ailelerinin sosyo-ekonomik yapısının zayıf Olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul veli ilişkisinin geliştirilmesi	Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Okul çırak, kalfa sayısının arttırılması	Öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetler	Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Öğrenci sayısı azlığı
5	Velilerin okula olan ilgisizliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
3	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
4	Eğitim öğretim materyalleri
5	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
6	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb. konulara bakışı
7	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb. olumsuz davranış takibi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
5	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
6	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
7	Okulum Temiz, Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu
8	Okul temizliği ve hijyen

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda her yaş ve eğitim düzeyindeki kişileri iş dünyasının ihtiyaç duyduğu çırak, kalfa ve ustalar düzeyinde, mesleki eğitimi hedeflemiş bireyler yetiştirmek için varız.”

VİZYONUMUZ

“Çağa damgasını vuracak buluşları yapabilen, müteşebbis ruhlu adaylar yetiştiren bir kurum olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Kültürel değerlerimize sahip çıkan, evrensel değerleri özümseyen,
- 2) Milli kimliğine sahip çıkan,
- 3) İnançlara saygılı olan,
- 4) Yaratıcı ve farklı düşünebilen, farklılıklara karşı hoşgörülü, sorumluluk sahibi olan,
- 5) Aile kurumuna saygılı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, Atatürk ilkelerine bağlı, kendine güvenen, çevresine saygılı bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmeleri ilk önceliktir.
2. Şeffaflık.
3. Çevreyi koruma.
4. Sürekli değişim ve gelişim.
5. Çalışana ve öğrenciye değer verme.
6. Problem üretici değil, problem çözücü olma.
7. “Ben” değil “Biz” olmayı amaçlamak.
8. Doğru ve etkili iletişime inanmak.
9. Atatürk İlke ve İnkılâplarına inanmak ve takipçisi olmak.
10. Sosyal ve kültürel değerlere inanmak.
11. Başarıyı ödüllendirmek ve başarısızlıklara da çözüm üretmek.
12. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: **Eğitim ve öğretime katılan kalfa ve çırak öğrenci ve kursiyer sayısını artırmak.**

Stratejik Hedef 1.1. **Öğrenci sayısını artırmak.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Çırak öğrenci sayısı	187	187	190	200	210	220
PG.1.1.2	Kalfa öğrenci sayısı	23	23	60	65	70	75
PG.1.1.3	Sınavlara (kalfalık/ustalık) başvuran aday sayısı	240	240	245	250	255	260

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1	Kurumu ve meslekleri tanıtıcı 500 adet broşür hazırlanması.	Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	İlçe geneli ortaokullarda öğretmen ve personele yılda en az 1 defa bilgilendirme yapılması.	Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	İlçe belediyesinden belgelendirme ve öğrenci kayıtları ile ilgili yılda en az 1 defa anonsla ilan ettirilmesi.	Okul idaresi
1.1.4	Ortaöğretimden ayrılan öğrencilere ulaşılarak merkezimize kayıt yaptırımlarının sağlanması.	Okul idaresi
1.1.5	Okul internet sitesinin ustalık/kalfalık sınavları için duyuruları yapılarak, sınavlara katılımın arttırılması	Okul idaresi

Stratejik Hedef 1.2:

Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek işyeri ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrenci oranı %	2	1	1	1	1	0
PG.1.2.2	İşyeri tarafından yapılan fesih sayısı	53	40	35	30	25	20
PG.1.2.3	Öğrenci ve velileri tarafından yapılan fesih sayısı	6	5	4	3	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.2.1	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamlarının cazip hale getirilmesi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması.	Stratejik Plan Ekibi
1.2.2	Okulu terk etme riski olan öğrencilerin, okul yöneticileri, ders, şube rehber ve okul rehber öğretmenleri tarafından tespit edilmesi, işyerlerine ve velilerine ziyaret yapılarak okula devamlarının sağlanması.	Stratejik Plan Ekibi Müdür Yardımcısı
1.2.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi
1.2.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	3	3	2	2	1	1
PG.2.1.2	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	70	70	75	75	85	85
PG.2.1.3	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.2.1.4	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	0					
PG.2.1.5	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	60	60	65	65	70	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Stratejik Plan Ekibi
2.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Stratejik Plan Ekibi
2.1.3	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Hedef 2.2:

Çıracak ve kalfa öğrencilerin iş hayatına ve istihdama tam olarak hazırlanması için çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Yapılacak anket sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.2.2.2	Ziyaret edilen başarılı firma sayısı	9	10	12	14	16	18
PG.2.2.3	Mezun çırak öğrencilerin istihdam oranı %	90	90	90	90	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.2.1	Öğrencilerin meslek alanlarına göre gruplandırılması, mesleklerinin özelliklerinin anlatılması.	Stratejik Plan Ekibi
2.2.2	Memnuniyet anketi yapılması	Müdür Yardımcısı
2.2.3	İşyeri ziyaretleri yapılması.	Okul İdaresi

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	90	90	90	95	95	100
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	18	4	5	6	7	20
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	1	2	3	3	3	4
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	3	4	4	5	5	5
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul yemekhanesinden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	95	96	97	98	99	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
3.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi
3.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi
3.1.3	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir..	Stratejik Plan Ekibi
3.1.4	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Stratejik Plan Ekibi
3.1.5	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	Stratejik Plan Ekibi
3.1.6	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi
3.1.7	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	Stratejik Plan Ekibi
3.1.8	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi
3.1.9	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi
3.1.10	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Stratejik Plan Ekibi
3.1.11	Okul internet sitesi sürekli güncel tutulacaktır.	Stratejik Plan Ekibi

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Mustafa İZGİ Süleyman OTURAY Fehmi DEMİRALP

Bayram KÖKSAL
Merkez Müdürü